

Uitnodiging tot inschrijving

Europese aanbesteding

Digiborden

Openbare procedure



Auteur: Pro Mereor, de heer A. Harbers

Datum: 19 december 2025

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag -buiten het gebruik voor deze aanbesteding of het doen van een aanmelding/inschrijving op deze aanbesteding- worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

Inhoudsopgave

DEFINITIES.....	4
INLEIDING	6
1 EUROPESE AANBESTEDING	7
1.1 TOELICHTING AANBESTEDENDE DIENST	7
1.2 DOEL, LOOPTIJD EN OMVANG	7
1.2.1 <i>Herzieningsclausule</i>	8
1.3 TIJDSPLANNING.....	9
2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	10
2.1 COMMUNICATIE.....	10
2.2 NOTA VAN INLICHTINGEN	10
2.3 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING.....	11
2.4 INSCHRIJVINGSEISEN	11
2.5 VOORWAARDEN.....	12
2.6 RECHTSVERWERKING EN KLACHTENPROCEDURE	14
3 BESCHRIJVING VAN OPDRACHT	16
3.1 ALGEMEEN	16
3.1.1 <i>Docent werkplekken</i>	16
3.1.2 <i>Beschrijving ICT-infrastructuur</i>	16
3.2 SCOPE VAN DE AANBESTEDING	17
3.3 AFNAMEVERPLICHTING OVEREENKOMST.....	17
4 BEOORDELINGSPROCEDURE	18
4.1 BEOORDELINGSTEAM	18
4.2 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	18
5 UITSLUITINGSGRONDEN EN EIGEN VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSLAND	21
6 GESCHIKTHEIDSEISEN	22
6.1 DOCUMENTEN GESCHIKTHEIDSEISEN BIJ INSCHRIJVING	22
6.2 BEWIJSSTUKKEN GESCHIKTHEIDSEISEN VOOR INSCHRIJVER BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING	22
7 PROGRAMMA VAN EISEN	25
8 GUNNINGCRITERIA	37
8.1 WEGINGSFACTOREN	37

8.2	PROGRAMMA VAN WENSEN – PRIJS.....	38
8.3	PROGRAMMA VAN WENSEN – KWALITEIT.....	39
8.4	PUNTENTOEKENNING EN SCOREBEREKENING PRIJS.....	44
8.5	PUNTENTOEKENNING EN SCOREBEREKENING KWALITEIT.....	44
8.6	BEREKENING EINDSCORE.....	46
9	OVERZICHT ANNEXEN.....	47
	CHECKLIST AAN TE LEVEREN INFORMATIE/ INHOUD INSCHRIJVING.....	48

Definities

In deze Uitnodiging tot inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden in de Uitnodiging tot inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Stichting Onderwijsgroep OZHW.
Aanbestedingswet	Actuele Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.
Adviseur	Pro Mereor B.V. te Arnhem (adviseur Aanbestedende dienst).
Annex	Bijgesloten document, dat integraal onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot inschrijving.
Beoordelingsteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.
Inkoopprijs	De netto prijs waarvoor Inschrijver het product inkoopt en waarover Inschrijver zijn Opslag berekent.
Inschrijver	Een natuurlijke- of rechtspersoon, (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een inschrijving indient.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving en de nota('s) van Inlichtingen.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin vragen van Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken deel uit van de overeenkomst voor de opdracht die voortvloeit uit deze aanbesteding.
Opslag	Percentage over de Inkoopprijs, waarin alle kosten en winst voor Inschrijver verwerkt dienen te zijn.
Overeenkomst	Raamovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.
Prijzenblad	Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven/prijzen vermeldt.
Verkoopprijs	Inkoopprijs + Opslag.

Begrip	Definitie
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 18:00 uur met uitzondering van wettelijke feestdagen.

Inleiding

Deze Uitnodiging tot inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de Europese aanbesteding digiborden. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met de openbare procedure en het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed. Meer informatie over volledig digitaal aanbesteden, staat beschreven in Annex I Handleiding TenderNed. TenderNed biedt op verschillende, relevante onderdelen meerdere mogelijkheden tot het indienen van documentatie in relatie tot o.a. de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. De Aanbestedende dienst beperkt deze mogelijkheden in deze Uitnodiging tot inschrijving en hanteert één (1) procedure, zie: 'Checklist aan te leveren informatie'.

1 Europese aanbesteding

1.1 Toelichting Aanbestedende dienst

OZHW biedt openbaar onderwijs op 16 basisscholen en 8 scholen voor het voortgezet onderwijs in de gemeenten Ridderkerk, Barendrecht, Zwijndrecht, Alblasserdam en Krimpenerwaard, Hardinxveld-Giessendam en Papendrecht. De scholen worden ondersteund door het Onderwijs Service Bureau (OSB) gevestigd in Barendrecht. Meer informatie vindt Inschrijver op: <https://www.ozhw.nl>.

1.2 Doel, looptijd en omvang

Doel en looptijd

Middels deze aanbesteding beoogt Aanbestedende dienst één (1) Inschrijver te selecteren en contracteren voor de levering van digiborden inclusief bijbehorende dienstverlening en optioneel een ophang- en draagsysteem en accessoires gedurende een initiële periode van twee (2) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van vijf (5) keer één (1) jaar.

Motivatie looptijd

Aanbestedende dienst hanteert voor de raamovereenkomst een langere looptijd dan de voorgeschreven termijn in artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet en motiveert dit als volgt:

De vervanging van digiborden vindt gefaseerd per locatie plaats, afhankelijk van het moment waarop de huidige digiborden het einde van hun technische levensduur bereiken. Dit betekent dat niet alle voorzieningen gelijktijdig vervangen worden en een langere looptijd van de Overeenkomst is noodzakelijk om:

- Uniformiteit in merken, bediening en werkwijze te waarborgen;
- Te voorkomen dat door te snelle heraanbestedingen verschillende leveranciers en systemen naast elkaar gaan bestaan;
- Gebruikerservaring en beheer zo veel mogelijk gelijk te houden;
- Kosten te besparen en doelmatig te handelen door vervanging in één contractuele relatie te organiseren.

Omvang

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De onderhavige opdracht in deze aanbesteding vertegenwoordigt een op basis van historie, geschatte opdrachtwaarde van € 1.900.000,00 exclusief btw die is gebaseerd op een afname van 465 digiborden, accessoires en aanverwante dienstverlening.

Let op:

Aanbestedende dienst is voor de raamovereenkomst verplicht een maximale opdrachtwaarde of maximale hoeveelheid op te nemen. Er is echter een onzekerheidsmarge ten aanzien van de afnames, die vooraf niet te kwantificeren is. De Aanbestedende dienst wenst derhalve onderscheid te maken tussen de geraamde opdrachtwaarde (de verwachting) die hierboven is vermeld en de maximale opdrachtwaarde/maximale hoeveelheid van de beoogde raamovereenkomst. De geraamde opdrachtwaarde bedraagt circa € 1.850.000,00 exclusief btw ofwel 465 digiborden inclusief accessoires en aanverwante dienstverlening en is gebaseerd op een looptijd van zeven (7) jaar. De maximale opdrachtwaarde bedraagt 3.700.000,00 exclusief btw ofwel 930 digiborden en is ook gebaseerd op een looptijd van zeven (7) jaar. Bij het bepalen van de maximale opdrachtwaarde is rekening gehouden met de eventuele omstandigheid dat de omvang van de leveringen en/of diensten (substantieel) hoger uitvallen dan blijkt de geraamde opdrachtwaarde wordt verwacht. Bij overschrijding van de maximale opdrachtwaarde/hoeveelheid eindigt de Overeenkomst en wordt deze opnieuw aanbesteed.

Aan bovenstaande bedragen kunnen geen rechten worden ontleend, hetgeen betekent dat niet met zekerheid kan worden gesteld dat de geraamde en/of maximale opdrachtwaarde daadwerkelijk wordt afgenomen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

1.2.1 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst heeft de scope en omvang van deze aanbesteding vastgesteld op basis van een inschatting van de behoefte aan functionaliteit van de digiborden, accessoires en aanverwante dienstverlening. Een aanpassing van de behoefte kan mogelijk leiden tot een verandering in aantallen en/of de behoefte aan aanvullende, noodzakelijke leveringen en/of diensten. Indien een wijziging in behoefte optreedt, wordt in onderling overleg tussen de Aanbestedende Dienst en Inschrijver vastgesteld welke gevolgen dit heeft voor de reeds uitgevoerde en nog uit te voeren leveringen en/of diensten. Hierbij geldt dat:

1. De Aanbestedende dienst uitsluitend wijzigingen kan doorvoeren die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de opdracht. Dit is het geval indien:
 1. Aanbestedende dienst en Krimpenerwaard College gaan samenwerken of fuseren waarbij de Overeenkomst kan worden uitgebreid met de levering van maximaal 45 digitale whiteboards aangestuurd door BARCO i.c.m. digitale laserbeamers of de door Inschrijver aangeboden digiborden tegen een maximale opdrachtwaarde van € 250.000,00 exclusief btw.
 2. Het onderwijskundig proces en/of andere ontwikkelingen uitbreiding van functionaliteiten op het digibord, ander type digibord en audiovisueel middel noodzakelijk maakt.
 3. Een andere nieuwe locatie toetreedt tot de stichting van Aanbestedende dienst of sprake van een samenwerking/fusie.
2. De Aanbestedende dienst uitsluitend wijzigingen kan doorvoeren die binnen de oorspronkelijke aard en strekking van de opdracht vallen.

3. Aanvullende leveringen en/of diensten slechts in opdracht worden gegeven tot een maximale meerwaarde van 100% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde exclusief btw zoals geoffreerd in Annex III Prijzenblad dan wel maximaal 465 digiborden inclusief accessoires en aanverwante dienstverlening.

Eventuele aanvullende en met deze aanbesteding verband houdende leveringen en/of diensten worden dan additioneel in opdracht gegeven, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding wordt doorlopen. Indien de cumulatieve waarde van de wijzigingen de grens in punt 1.1 of 3 overschrijdt, wordt een separate aanbestedingsprocedure doorlopen. Deze bepaling is nadrukkelijk bedoeld als herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet en waarborgt dat wijzigingen transparant, proportioneel en rechtmatig worden doorgevoerd binnen de kaders van de oorspronkelijke opdracht.

1.3 Tijdsplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal Inschrijvers hierover informeren via TenderNed.

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging van Opdracht	19 december 2025
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	21 januari 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen	28 januari 2026
Binnenkomst vragen tweede Nota van Inlichtingen	4 februari 2026
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	11 februari 2026
Binnenkomst Inschrijvingen	2 maart 2026 uiterlijk 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	2 maart 2026 tot en met 16 maart 2026
Uitnodiging interactieve fase	18 maart 2026
Interactieve fase	25 maart 2026 tot met 31 maart 2026
Mededeling gunningsbeslissing	2 april 2026
Verificatie	2 april 2026 tot 24 april 2026
Gunning	24 april 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2026

2 Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. De inschrijvingseisen en voorwaarden worden beschreven.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van het publicatieplatform TenderNed. Communicatie tijdens deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende dienst en/of Adviseur rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure. De Adviseur van de Aanbestedende dienst begeleidt de uitvoering van de aanbestedingsprocedure en is hierbij de contactpersoon: de heer A. Harbers van Pro Mereor, inkoopkenniscentrum te Arnhem.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van TenderNed. Inschrijver dient de acties waar een datum en/of tijdstip aan verbonden is op tijd uit te voeren. Informatie over de werking van TenderNed of contact kan worden verkregen via TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk>.

2.2 Nota van Inlichtingen

Om de uitnodiging tot inschrijving en Annexen correct te interpreteren, wordt Inschrijver in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Let op:

Er wordt geen gebruik gemaakt van de module 'Vraag en antwoord' in TenderNed.

Instructie indienen vragen:

- Voor het indienen van vragen dient Inschrijver gebruik te maken van Annex VII Template vraag en antwoord;
- Inschrijver stuurt de van vragen voorziene Annex VII Template vraag en antwoord via de berichtenmodule toe aan Aanbestedende dienst;
- Vragen die te laat of op onjuiste wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- Vragen in de Nota van Inlichtingen worden uitsluitend in de Nederlandse taal gesteld;
- Bij iedere vraag, wordt een verwijzing naar een paragraaf en/of paginanummer van een document waar het onderwerp van de vraag betrekking op heeft, opgenomen;
- Er kan niet achteraf geklaagd worden of beroep worden gedaan wanneer verzuimd is om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins gedurende de fase van Nota's van Inlichtingen. Na de fase van Nota's van Inlichtingen conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst;

- De nota van inlichtingen en eventuele opvolgende nota's van inlichtingen worden geanonimiseerd gepubliceerd;
- In een (optionele) tweede Nota van Inlichtingen mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen op de eerste Nota van Inlichtingen, etc. Inschrijver dient in de tweede Nota van Inlichtingen te verwijzen naar de vraag en het antwoord van de eerdere Nota van Inlichtingen. Vragen die in de tweede Nota van Inlichtingen niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van eerdere vragen in de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

2.3 Vormvereisten Inschrijving

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende vormvereisten:

1. Een Inschrijver dient middels de inschrijfmodule in TenderNed (geen bericht in TenderNed) de Inschrijving in.
2. Een Inschrijving dient tijdig volgens planning te worden ingediend.
3. De Inschrijving dient volledig ingediend te worden (Zie: Checklist aan te leveren informatie Inschrijving).

Een Inschrijver die niet voldoet aan vormvereiste 1 of 2, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Inschrijvingseisen

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende inschrijvingseisen:

- De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is drie (3) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
- De Inschrijver heeft de uitwerkingen van paragraaf 8.3 (programma van wensen -kwaliteit) opgenomen als onderdeel van zijn Inschrijving. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld bij een specifieke kwaliteitswens, worden de eventuele kosten hiervoor geacht te zijn opgenomen in Annex III Prijzenblad. Na gunning maken zowel de Inschrijving als de bijbehorende uitwerkingen van paragraaf 8.3 van deze uitnodiging tot inschrijving volledig en onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.
- De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan en alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
- De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.

- Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.

2.5 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

1. Wanneer Inschrijver tijdens deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving wordt terzijde gelegd.
2. Een Inschrijver die voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt uitgesloten.
3. Een Inschrijver deelt geen vertrouwelijke informatie, welke in het kader van deze aanbesteding beschikbaar is gesteld aan Inschrijvers, derden en eventuele overige betrokkenen en geeft geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en na daadwerkelijke gunning.
4. De Aanbestedende dienst kan de voorlopige gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien.
5. Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen, indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie. In dat geval is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
6. Inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen of invulinstructies kan dit leiden tot de verklaring van een ongeldige Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies of vormfouten in de Inschrijving te herstellen binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Als door Inschrijver niet aan dit verzoek wordt voldaan, leidt dit van rechtswege tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7. De Aanbestedende dienst wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Echter, de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken en/of zonder gunningsplicht definitief te beëindigen. Aanbestedende dienst bepaalt van geval tot geval -afhankelijk van de aard van de aanbesteding, omstandigheden van de beëindiging, type aanbestedingsprocedure, moment van beëindiging-, of een vergoeding van inschrijvingskosten gerechtvaardigd is.
8. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer uit een uitspraak van een rechter blijkt dat de aanbesteding en/of de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend.
9. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Wanneer er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
10. Aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerbepaling gebaseerd op de vastgestelde rangorde naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling. In geval na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (voor de resterende looptijd van de overeenkomst) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
11. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden niet beoordeeld.
12. Mogelijkerwijs wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés. Bij het lezen van voornoemde begrippen, is het gestelde in 'artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet' van toepassing op die begrippen. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste begrip 'daarmee gelijkwaardig' te lezen.
13. Wanneer voor deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen met en zonder aankondiging.

14. Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.
15. Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot inschrijving en/of bijbehorende Annexen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.

2.6 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Nota van inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Inschrijver mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Inschrijver voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen. Hiervoor dient Inschrijver de volgende volgorde van stappen aan te houden:

1. Vragen stellen in de nota's van Inlichtingen. Een en ander op straffe van verval van recht. De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de nota's van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met het antwoord in de nota('s) van inlichtingen dan kan Inschrijver overleg aanvragen tussen Adviseur en Inschrijver.
2. Leidt naar mening van de Inschrijver het overleg niet tot de gewenste oplossing dan kan de Inschrijver een klacht indienen via de klachtencoördinator van de Aanbestedende dienst te bereiken via e-mail op: aanbestedingsklacht@ozhw.nl. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht toe middels TenderNed.
3. Wanneer de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet) en/of er wordt een rechtsgang worden opgestart bij de in de Uitnodiging tot inschrijving voorgeschreven arrondissement en bevoegde rechter. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht/dagvaarding toe middels TenderNed.

Let op:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

Mededeling van gunningsbeslissing

In geval Inschrijver het niet eens is met de (inhoud van de) mededeling van gunningsbeslissing, dient Inschrijver een overleg aan te vragen bij de Aanbestedende dienst. Leidt dit overleg niet tot de gewenste verduidelijking dan dient Inschrijver tegen de mededeling van gunningsbeslissing in verweer te komen en een kort geding

aanhangig te maken, voor het verlopen van de in de mededeling van gunningsbeslissing genoemde vervalt termijn. Bij het verstrijken van deze vervalt termijn verwerkt Inschrijver alsmede het recht om in een civiele bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3 Beschrijving van opdracht

3.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst maakt momenteel gebruik van audiovisuele middelen in de vorm van digiborden. Deze dienen gefaseerd vervangen te worden door nieuwe exemplaren. De Aanbestedende dienst wenst hiervoor één Inschrijver te contracteren die een uniforme serie digiborden inclusief bijbehorende dienstverlening en optioneel een ophang- en draagsysteem en accessoires kan leveren. Daarbij moet ruimte zijn voor differentiatie in schermformaten, zodat de digiborden optimaal aansluiten bij de variërende afmetingen en indelingen van de ruimtes waarin zij gebruiksklaar worden opgeleverd.

De Aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren:

- Uniformiteit: één merk/serie digiborden met dezelfde gebruikersinterface, software en beheerfunctionaliteiten zodat gebruikers op alle locaties met dezelfde digiborden werken;
- Lage beheerslast: centrale inrichting van beheer en updates en minimale noodzaak voor lokale ondersteuning en duidelijke serviceafspraken;
- Optimale beschikbaarheid: maximale inzetbaarheid van de digiborden door hoge storingsvrijheid, snelle reactie- oplostijden bij storingen/incidenten en beschikbaarheid van vervangende onderdelen of tijdelijke units.

3.1.1 Docent werkplekken

Docenten bij de Aanbestedende dienst maken bij het lesgeven gebruik van het digibord en gebruiken hiervoor een laptop, die wordt verbonden met het digibord. Deze laptops hebben de volgende specificaties:

- Windows 11 Enterprise;
- Intel Core i5;
- Acht (8) of zestien (16) GB RAM;
- 256 of 512 GB SSD;
- Applicaties en software:
 - Microsoft365;
 - Adobe;
 - Citrix;
 - Diverse webbased applicaties.

3.1.2 Beschrijving ICT-infrastructuur

Op alle locaties is het netwerk logisch gesegmenteerd door middel van VLAN-configuratie, waarbij afzonderlijke VLANs zijn ingericht voor verschillende typen apparaten en functies. Deze segmentatie zorgt voor een duidelijke scheiding tussen bijvoorbeeld gebruikersapparatuur, digiborden, printers en overige netwerkcomponenten.

Digiborden en clients (zoals pc's, laptops en mobiele apparaten) bevinden zich in aparte VLANs. Er is geen directe netwerktoegang tussen deze segmenten toegestaan. Digiborden hebben middels het aparte VLAN toegang tot het internet.

3.2 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding ziet toe op:

- Het leveren en gebruiksklaar opleveren van touch en non-touch digiborden;
- Het leveren van alle onderhoud en beheer voor de geleverde digiborden.

Ten behoeve van de digiborden levert Inschrijver de volgende optionele leveringen:

- In hoogte verstelbaar ophang- en draagsysteem (mobiel, vloer en muur);
- Vast ophang en draagsysteem (muur);
- Open Pluggable System (OPS);
- Accessoires (4K camera, drukgevoelige schrijfpennen, afstandsbediening/pointer, schoonmaakset bestaande uit schoonmaak doek en reinigingsmiddel scherm);
- Afvoeren digiborden inclusief gecertificeerde dataverwijdering (einde looptijd);
- Monteursinzet buiten toerekenbaarheid Inschrijver.

Let op:

1. In Annex X Minimale configuratie treft Inschrijver specificaties waaraan de digiborden, ophang- en draagsysteem en eventuele accessoires minimaal moeten voldoen.
2. Alle optionele leveringen worden aangeboden inclusief gebruiksklare oplevering.

3.3 Afnameverplichting Overeenkomst

De Overeenkomst heeft tot gevolg dat er voor Aanbestedende dienst geen afnameverplichting geldt. Dit houdt in:

- Dat Aanbestedende dienst niet is gebonden aan afname van minimale hoeveelheden producten/diensten;
- Dat het Aanbestedende dienst vrij staat een levering van digiborden te gunnen aan een derde (partij die geen deel uitmaakt van de Overeenkomst) in geval de Inschrijver niet kan leveren of bij levering niet kan voldoen aan eisen opgenomen in deze Uitnodiging tot inschrijving en Annexen.

Een en ander zonder enig recht op schadevergoeding.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. De namen van de leden van het Beoordelingsteam zijn anoniem om elke vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen wordt geopend waarvan proces-verbaal wordt opgesteld.

Fase 2: Controle Annex II Overige formulieren

Er wordt gecontroleerd of alle verplichte onderdelen in Annex II Overige formulieren correct en volledig zijn ingevuld. Bij ontbrekende of afwijkende gegevens biedt Aanbestedende dienst aan Inschrijver een herstelkans.

Fase 3: Controle op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

Er wordt getoetst of één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Ook wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver dient hiertoe:

- In TenderNed het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex VIII Ondertekeningspagina te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex IX Eigen verklaring sanctiepakket Rusland te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, indien bij de controle of op enig moment tijdens de aanbestedingsprocedure, wordt vastgesteld dat:

- Inschrijver niet voldoet aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen en/of niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere eisen in het programma van eisen;
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;

- Annex VIII Ondertekeningspagina niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;
- Annex IX Eigen verklaring sanctiepakket Rusland niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving.

Fase 4: Controle volledigheid programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' gecontroleerd op volledigheid. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen 'kwaliteit', leidt tot een puntentoekenning van 0,00 op de betreffende en ontbrekende uitwerking. Als bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', geen gebruik wordt gemaakt van Annex III Prijzenblad of deze helemaal of gedeeltelijk niet is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Fase 5: Beoordeling kwaliteit en prijs

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. De beoordeling wordt gedaan volgens de beschrijving in hoofdstuk 8. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen en volgorde:

1. Fase 5a: Beoordeling kwaliteit
2. Fase 5b: Beoordeling prijs
3. Fase 5c: Beoordeling interactieve fase (indien van toepassing)

Alleen Inschrijvers die op basis van de beoordeling van het schriftelijk gedeelte van het programma van wensen prijs en kwaliteit (fase 5a en 5b) nog voor gunning in aanmerking komen, worden uitgenodigd voor de interactieve fase (fase 5c). In geval de interactieve fase bestaat uit meerdere kwaliteitswensen en/of onderdelen wordt op basis van behaalde puntentoekenningen iedere keer tussendoor getoetst of Inschrijvers nog voor gunning in aanmerking komen en op basis daarvan al dan niet uitgenodigd voor de opvolgende interactieve sessie.

Bij een gelijke eindscore wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen - prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt.

Fase 6: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt na de mededeling van gunningsbeslissing, verzocht om de volgende bewijsstukken aan te leveren (zie Hoofdstuk 5 en 6):

- Het bewijsstuk Gedragsverklaring Aanbesteden, is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om het bewijsstuk wordt gevraagd.
- De bewijsstukken ten aanzien van Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan één (1) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Als tijdens de verificatie of eerder blijkt dat op Inschrijver één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, door Inschrijver niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen, niet wordt voldaan aan het programma van eisen en/of Annexen, wordt Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd. Bij toepassing van de relatieve beoordelingssystematiek is een rank reversal niet toegestaan en wordt op basis van de oorspronkelijke rangorde de opvolgende Inschrijver geselecteerd als Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

5 Uitsluitingsgronden en Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving.

Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de Inschrijving. Inschrijver dient hiertoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op TenderNed te voorzien van de benodigde informatie, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', voorziet deze van de gevraagde informatie, ondertekent deze rechtsgeldig en voegt vervolgens het volledig en correct ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe onder het tabblad 'Overige documenten'.

Gedragsverklaring Aanbesteden

In de verificatiefase verzoekt Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, om een Gedragsverklaring Aanbesteden Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. De Gedragsverklaring Aanbesteden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Instructie indienen Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Eigen verklaring sanctiepakket Rusland. Inschrijver dient hiertoe Annex IX Eigen verklaring sanctiepakket Rusland te voorzien van de benodigde informatie, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving.

6 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

6.1 Documenten geschiktheidseisen bij Inschrijving

Inschrijver wordt verzocht bij de Inschrijving de documentatie ten aanzien van de geschiktheid aan te leveren. Inschrijver levert bij de Inschrijving de volgende documenten aan als bewijs te voldoen aan de geschiktheidseisen:

- Een ingevulde Annex VI Referentieblad;
- Een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Instructie indienen geschiktheidseisen

Inschrijver voegt, een volledig ingevulde Annex VI Referentieblad en een volledig en correct ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, toe aan de Inschrijving.

Gegadigde klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het ingevulde Annex IV Referentieblad en het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

6.2 Bewijsstukken geschiktheidseisen voor Inschrijver beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alleen de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt verzocht onderstaande uitwerkingen en bewijsstukken aan te leveren.

1) Geschiktheidseisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Wanneer de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

2) Geschiktheid ten aanzien van financiële bekwaamheid

a. Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimaal een dekking (verzekerd bedrag) van € 1.000.000,00 per gebeurtenis. De uitkering van deze verzekering is beperkt tot de hoogte van de dekking (verzekerd bedrag) en maximaal twee gebeurtenissen per jaar. Wanneer de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen en/of de voorwaarden te veranderen.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van de polis of bewijs waarin de verzekering en dekking wordt vermeld.

3) Geschiktheid ten aanzien van technische bekwaamheid

a. Referentie

Inschrijver dient te beschikken over de juiste ervaring en deskundigheid voor het uitvoeren van deze overheidsopdracht. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver hiertoe te toetsen op soortgelijke referentieprojecten, waaruit blijkt dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Inschrijver dient hiertoe -middels Annex VI Referentieblad- maximaal één (1) referentie per kerncompetentie (één (1) referentie om te voldoen aan alle kerncompetenties is ook toegestaan) in waaruit blijkt dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure relevante deskundigheid en ervaring is opgedaan en wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetentie(s):

1. Leveren en gebruiksklaar opleveren digiborden.
2. Onderhouden en beheer en geleverde digiborden.
3. Leveren en gebruiksklaar opleveren van minimaal 230 digiborden aan één (1) organisatie.
4. Levering aan een instelling in het funderend onderwijs (primair en voortgezet onderwijs).
5. Leveren en gebruiksklaar opleveren van digiborden aan een organisatie met minimaal twaalf (12) locaties.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie(s).

b. Kwaliteitswaarborging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (9001:2015) of een daaraan gelijkwaardig certificaat of een gelijkwaardig eigen kwaliteitshandboek.

c. Milieubeheer

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een opgave van de maatregelen inzake milieubeheer die de Inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de overheidsopdracht.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (14001:2015) of een daaraan gelijkwaardig certificaat of een gelijkwaardig eigen milieuhandboek.

d. Informatiebeveiliging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om haar informatie (digitaal) te beveiligen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (27001:2022) of een daaraan gelijkwaardig certificaat of een gelijkwaardig eigen informatiebeveiligingshandboek.

7 Programma van Eisen

Nr.	Eis
Eisen ten aanzien van prijzen en tarieven	
P.E. 1.	Digiborden worden geleverd op basis van de Inkoopprijs + Opslag = Verkoopprijs. Alle geoffreerde Opslagen zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Voor de geoffreerde Inkooprijzen geldt een prijsvastperiode van 365 kalenderdagen na de indiening van de Inschrijving. Bij opvolgende bestellingen mag Inschrijver de door fabrikant in rekening gebrachte Inkooprijzen één op één doorbelasten.
P.E. 2.	<p>De prijzen van optionele leveringen en diensten kunnen maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst 1 januari 2028, worden gewijzigd op basis van de jaarmutatie van de DPI-index: https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED kolom 'Jaarmutatie DPI.</p> <p>Indexeringsvoorstellen dienen uiterlijk één maand na bekendmaking van het aangepaste indexcijfer door Inschrijver te worden ingediend bij Aanbestedende dienst.</p>
P.E. 3.	<p>Het is niet toegestaan oneigenlijke schakels toe te voegen in de verkoopketen om daarmee de Inkoopprijs te verhogen. Aanbestedende dienst verduidelijkt dit als volgt:</p> <p>Distributeur/fabrikant → Inschrijver → Aanbestedende dienst = Toegestaan.</p> <p>Distributeur/fabrikant → Firma X → Inschrijver → Aanbestedende dienst = Niet toegestaan.</p>
P.E. 4.	Prijswijzigingen buiten de indexeringsregeling in P.E. 2 zijn niet toegestaan, tenzij anders overeengekomen tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver.
Juridische eisen	
P.E. 5.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.
P.E. 6.	<p>De inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst in Annex V Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten.</p> <p>Let op:</p> <p>Eventuele doorgehaalde artikelen in de Annex V Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing.</p>
P.E. 7.	Wanneer de Inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd op de verwachte afname van de producten/diensten is verwachte afname geen garantie en geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst. Een en ander zonder recht op schadevergoeding.

Nr.	Eis
P.E. 8.	<p>Aanbestedende dienst behoudt zich -voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet- het recht voor om de afname van leveringen en/of diensten bij Inschrijver in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang aan te passen als maatregelen van overheidswege (bijvoorbeeld gedurende de 'COVID-19 crisis') leiden tot:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (Gedeeltelijke) sluiting van de tot de Aanbestedende dienst behorende locatie(s) en/of; 2. Een tijdelijk, verminderde behoefte in de afname de leveringen en/of diensten. <p>Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.</p>
P.E. 9.	<p>Voor zover van toepassing komen de Aanbestedende dienst en Inschrijver een verwerkersovereenkomst overeen in het kader van verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking. Inschrijver gaat hiertoe akkoord met de Annex XX (Concept) verwerkersovereenkomst.</p>
P.E. 10.	<p>Aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst wordt van Inschrijver verwacht, dat zij kosteloos medewerking verleent aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Inschrijver verleent op verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.</p>
P.E. 11.	<p>Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver over deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot inschrijving verplicht zijn.</p>
Algemene eisen	
P.E. 12.	<p>Inschrijver levert minimaal de gevraagde leveringen en/of dienstverlening in de scope omschreven in paragraaf 3.2 van deze uitnodiging tot inschrijving.</p>
P.E. 13.	<p>Digiborden voldoen aan de minimale specificaties opgenomen in Annex X Minimale configuratie.</p>
P.E. 14.	<p>Alle door Inschrijver aangeboden digiborden dienen van dezelfde productlijn te zijn en geschikt te zijn voor het uitgevraagde ophang- en draagsysteem.</p>
P.E. 15.	<p>Inschrijver levert alle benodigde bekabeling en is -waar van toepassing- verantwoordelijk voor het netjes en ordelijke wegwerken van de kabels (kabel mogen niet onbeschermd, los en in het zicht liggen).</p>

Nr.	Eis
P.E. 16.	<p>Al het personeel van Inschrijver belast met de uitvoering van de werkzaamheden op de locaties van Aanbestedende dienst, dienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat en geldige VOG-verklaring; • Opgeleid en gediplomeerd te zijn voor de uit te voeren werkzaamheden; • Een verzorgde en representatieve uitstraling inclusief bij de werkzaamheden passende kleding inclusief bedrijfslogo te hebben; • In geval van calamiteiten de aanwijzingen van de hiertoe bevoegde medewerkers van de Aanbestedende dienst op te volgen.
P.E. 17.	<p>Aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor het afvoeren van de huidige digiborden, ophang- en draagsystemen en accessoires en uitvoeren van eventuele noodzakelijke herstelwerkzaamheden. Inschrijver biedt optioneel de mogelijkheid om bestaande en geleverde digiborden aan het einde van de technische levensduur af te voeren. De opslagmedia worden hierbij gewist conform NIST SP 800-88 Rev.1, zodat alle data (kopieën, scans, printopdrachten, instellingen, netwerkconfiguraties, gebruikersdata en overige gegevens) onherroepelijk wordt verwijderd en niet meer kan worden uitgelezen. Inschrijver verstrekt per multifunctional een certificaat van datavernietiging.</p>
Eisen ten aanzien van de ICT	
P.E. 18.	<p>Inschrijver garandeert dat te leveren digiborden compatible zijn en functioneren binnen de ICT-omgeving van Aanbestedende dienst.</p>
P.E. 19.	<p>Inschrijver levert een digibord dat bloathware free is en dat werkt op basis van de externe docent-device en zonder tussenkomst van software of applicaties van Inschrijver of de fabrikant (waarvan Android uitgezonderd) van het digibord.</p>
Eisen ten aanzien van het bestellen, leveren, installeren en gebruiksklaar opleveren	
P.E. 20.	<p>De digiborden worden per locatie projectmatig en gefaseerd vervangen. Inschrijver en Aanbestedende dienst stemmen per locatie de exacte omvang van de te leveren digiborden, ophang- en draagsystemen, accessoires en overige aanvullende leveringen en diensten af en exacte data af.</p> <p>Inschrijver voorziet de Aanbestedende gevallen kosteloos van advies inzake de schermgrootte, ophang- en draagsystemen en accessoires overige aanvullende leveringen en diensten. Inschrijver gaat pas over tot levering na het vaststellen van het definitieve aantal digiborden, ophang- en draagsystemen en accessoires en na schriftelijke goedkeuring van de nader te bepalen verantwoordelijke contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De daadwerkelijke gebruiksklare oplevering van de digiborden geschiedt in nader overleg met deze contactpersoon.</p>

Nr.	Eis
P.E. 21.	<p>Voor eenvoudige nabestellingen voor een locatie stelt Inschrijver kosteloos een digitale bestelomgeving beschikbaar aan Aanbestedende dienst. De bestelomgeving dient specifiek voor de Aanbestedende dienst te kunnen worden ingericht en bezit minimaal de volgende functionaliteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toegang voor autoriseerde gebruikers met lees of bestelrechten; • Winkelmandje; • Toekennen factuuradres; • Weergave digiborden, ophang- en draagsystemen en accessoires Aanbestedende dienst; • Weergave verkoopprijzen Aanbestedende dienst; • Winkelmandje; • Toekennen factuuradres.
P.E. 22.	De levertijd van de digiborden bedraagt maximaal vier (4) weken na bestelling.
P.E. 23.	<p>Inschrijver levert per bestelling af op de locatie en een door Aanbestedende dienst te bepalen in pandige plek. Eén en ander in samenwerking en afstemming met de nader te contactpersoon van de Aanbestedende dienst en de afdeling ICT van de Aanbestedende dienst. Inschrijver dient hierbij rekening te houden met het al dan niet kunnen gebruiken van de lift. Eventuele belemmeringen bij levering en eventueel benodigd (verticaal) transport zijn voor rekening van de Inschrijver.</p>
P.E. 24.	<p>Alle door Inschrijver te leveren digiborden, ophang- en draagsystemen, accessoires en overige aanvullende leveringen en diensten worden gebruiksklaar opgeleverd, hetgeen betekent dat Aanbestedende dienst deze direct in gebruik kan nemen en derhalve dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het digibord wordt geleverd; • Het digibord wordt gemonteerd en geïnstalleerd op het reeds aanwezige of gekozen draag- en ophangstelsel; • De relevante instellingen op het digibord en de docent-device om op normale wijze gebruik te kunnen maken van de functionaliteiten zoals geluid zijn ingesteld. De volgende instellingen dienen in ieder geval te worden ingesteld: <ul style="list-style-type: none"> ○ Naam; ○ Energie-instellingen; ○ Beveiligingsinstellingen (indien van toepassing). • Het digibord gebruiksklaar wordt opgeleverd. <p>Inschrijver levert ieder digibord gebruiksklaar op aan de nader te bepalen verantwoordelijke contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Inschrijver overlegt hiertoe tevens een verklaring die moet worden ondertekent door de nader te bepalen verantwoordelijke contactpersoon van de Aanbestedende dienst.</p>

Nr.	Eis
P.E. 25.	<p>Standaard worden alle digiborden geleverd met de volgende accessoires conform de specificaties in Annex X Minimale configuratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drukgevoelige schrijfpennen (in geval van touchfunctionaliteit digibord); • Afstandsbediening/pointer; • Schoonmaakset bestaande uit schoonmaak doek en reinigingsmiddel scherm.
P.E. 26.	<p>Aanbestedende dienst wenst binnen vijf (5) Werkdagen uur na gebruiksklare oplevering CMDDB-gegevens (aanschafdatum, garantievorm, serienummers, SID-nummers, IMEI-nummers, MAC-adressen, UUID-codes en artikelspecificaties) per digibord digitaal te ontvangen. Deze gegevens dienen door Inschrijver ook gekoppeld te worden/zijn aan een op de voorkant van het digibord aangebrachte registratiesticker.</p> <p>Let op: Deze registratiestickers worden aangeleverd door de Aanbestedende dienst.</p>
P.E. 27.	<p>Inschrijver voert alle verpakkingsmaterialen, installatie-onderdelen en overige iedere Werkdag op verantwoorde wijze af. Inschrijver kan geen gebruik maken van afvalvoorzieningen bij Aanbestedende dienst.</p>
P.E. 28.	<p>Inschrijver voorziet ieder geleverd digibord van een eenvoudige handleiding ten aanzien van het gebruik en relevante instellingen.</p>
P.E. 29.	<p>Inschrijver voorziet de nader te bepalen contactpersonen van de Aanbestedende dienst van instructies voor het oplossen van eenvoudige (ver)storingen.</p>
Eisen ten aanzien van de garantie	
P.E. 30.	<p>Inschrijver levert het digibord en verleent een (fabrieks)garantie voor technische en functionele storingen/incidenten met een minimale looptijd van zeven (7) jaren waarbij service en herstel plaatsvinden op basis van minimaal 'next business day onsite'. De garantie zal inhouden dat Inschrijver zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken, op eerste aanzegging van de Aanbestedende dienst te herstellen, tenzij Inschrijver kan aantonen dat de gebreken niet voor zijn risico komen. De (fabrieks)garantie gaat in na fysieke levering van het betreffende digibord.</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garanties verstrekt door de fabrikant en/of leverancier, welke de voorgeschreven garantietermijn overschrijden, zullen onverkort gelden voor de Aanbestedende dienst;

Nr.	Eis																				
	<ul style="list-style-type: none">Het oplossen van eenvoudige kleine (ver)storingen of het verrichten van eenvoudige onderhoudshandelingen door de Aanbestedende dienst mag geen gevolgen hebben voor de garantie-afhandeling;Voor overige producten geldt een (fabrieks)garantie van minimaal één (1) jaar.																				
Eisen ten aanzien van beschikbaarheid en storingen/incidenten																					
P.E. 31.	Inschrijver garandeert dat een digibord ten minste 98,00 % operationeel is gedurende Werkdagen. Inschrijver dient de digiborden op afstand te kunnen monitoren op beschikbaarheid en storingen.																				
P.E. 32.	Voor het stellen van vragen en het melden van en ondersteuning bij storingen/incidenten stelt de Inschrijver een centraal aanspreekpunt beschikbaar voor de Aanbestedende dienst die tijdens Werkdagen bereikbaar is per telefoon of middels een digitale portal.																				
P.E. 33.	<p>In geval van een storing/incident aan het digibord, die niet opgelost kan worden door de gebruiker of beheerder van de Aanbestedende dienst worden deze gemeld aan Inschrijver. Hiervoor gelden tijdens Werkdagen de volgende reactie- en oplostijden:</p> <table><tr><th>Type call</th><th>Prioriteit</th><th>Reactietijd</th><th>Oplostijd</th></tr><tr><td>Storing/incident</td><td>Hoog</td><td>2 werkuur</td><td>8 werkuur</td></tr><tr><td>Storing/incident</td><td>Normaal</td><td>2 werkuur</td><td>10 werkuur</td></tr><tr><td>Storing/incident</td><td>Laag</td><td>8 werkuur</td><td>32 werkuur</td></tr><tr><td>Wijzigingen/kleine opdrachten/vragen</td><td></td><td>8 werkuur</td><td>Best effort</td></tr></table> <p>Indien Inschrijver storingen/incidenten met hoge en normale prioriteit niet oplost binnen de optelsom van de reactie- en oplostijd treedt er een boetebepaling in werking. Deze boetebepaling biedt Aanbestedende dienst de mogelijkheid een boete op te leggen van € 25,00 voor ieder uur dat de storing/incident langer duurt dan de optelsom van de reactie- en oplostijd met een maximum van € 250,00.</p> <p>Let op:</p> <p>In geval van een storing/incident via de e-mail of een portal van Inschrijver wordt gemeld wordt een reactie gezien als human response en geen ontvangstbevestiging van de ontvangen melding van de storing/incident.</p>	Type call	Prioriteit	Reactietijd	Oplostijd	Storing/incident	Hoog	2 werkuur	8 werkuur	Storing/incident	Normaal	2 werkuur	10 werkuur	Storing/incident	Laag	8 werkuur	32 werkuur	Wijzigingen/kleine opdrachten/vragen		8 werkuur	Best effort
Type call	Prioriteit	Reactietijd	Oplostijd																		
Storing/incident	Hoog	2 werkuur	8 werkuur																		
Storing/incident	Normaal	2 werkuur	10 werkuur																		
Storing/incident	Laag	8 werkuur	32 werkuur																		
Wijzigingen/kleine opdrachten/vragen		8 werkuur	Best effort																		
P.E. 34.	<p>Prioriteiten bij het oplossen van incidenten/storingen worden per locatie op basis van de volgende criteria door Aanbestedende dienst ingeschaald:</p> <table><tr><th>Omschrijving</th><th>Prioriteit</th></tr><tr><td>Storingen/incidenten/gebeurtenissen waardoor het digibord niet meer functioneert en een docent geen les kan geven</td><td>Hoog</td></tr></table>	Omschrijving	Prioriteit	Storingen/incidenten/gebeurtenissen waardoor het digibord niet meer functioneert en een docent geen les kan geven	Hoog																
Omschrijving	Prioriteit																				
Storingen/incidenten/gebeurtenissen waardoor het digibord niet meer functioneert en een docent geen les kan geven	Hoog																				

Nr.	Eis	
	Storingen/incidenten/gebeurtenissen waarbij het digibord nog wel functioneert en een docent wel les kan geven, maar andere functionaliteiten niet correct of niet functioneren	Normaal
	Storingen/incidenten/gebeurtenissen zonder directe impact op de werking van functionaliteiten van het digibord (kapot ophang- en draagsysteem, (software)meldingen e.d.)	Laag
	In overleg met Inschrijver kan een prioriteit van een incident/storing anders worden ingeschaald indien daar aanleiding toe bestaat.	
P.E. 35.	<p>Inschrijver dient in geval van een door Inschrijver gedetecteerde storing telefonisch contact op te nemen met de betreffende contactpersoon op een vooraf vastgesteld telefoonnummer om de aard van de storing te bespreken. In geval de contactpersoon telefonisch niet bereikbaar is, stuurt Inschrijver direct een e-mail naar de betreffende contactpersoon.</p> <p>Bij een storing zal in eerste instantie de contactpersoon van de locatie deze proberen te verhelpen. Kan de contactpersoon de storing niet verhelpen dan verzoekt de contactpersoon de Inschrijver de storing op te lossen (dit mag op afstand of op locatie middels een monteur). Vanaf het moment van verzoek van de contactpersoon gaat de reactie en oplostijd in.</p>	
P.E. 36.	<p>Indien tijdens de garantieperiode digiborden niet gebruikt kan worden om les te geven (prio 1 storingen) gedurende een periode van zestien (16) werkuur of langer, wordt dit aangemerkt als een langdurige storing. Ingeval van langdurige storing zal Inschrijver voor het digibord die ten gevolge van de storing niet kan worden gebruikt een adequate uitwijkmogelijkheid aanbieden. Inschrijver zal - totdat de langdurige storing aan het digibord is verholpen- een vervangende en minimaal gelijkwaardige digibord plaatsen, waarbij de daaraan verbonden kosten ten laste van Inschrijver komen.</p>	
Eisen ten aanzien van reparaties, beheer en onderhoud		
P.E. 37.	<p>Inschrijver is verantwoordelijk voor alle reparaties, beheer en onderhoud aan de digiborden, ophang- en draagsysteem, accessoires en software gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Hieronder wordt ook verstaan het voorzien van updates van software op de digiborden.</p>	
P.E. 38.	<p>Beheerders en/of contactpersonen -per locatie- worden door Inschrijver opgeleid om eerstelijns functioneel beheer uit te voeren in geval van storingen/incidenten.</p>	
P.E. 39.	<p>Wanneer fabrikanten van de besturingssystemen updates uitbrengen dient Inschrijver -indien nodig- binnen een termijn van zes (6) maanden een nieuwe driver te installeren om alle functionaliteiten voor gebruikers toegankelijk te houden.</p>	
P.E. 40.	<p>Inschrijver levert voor alle digiborden en functionaliteiten de voorlaatste en laatste firmware/drivers voor Windows, iOS, Android, Apple, besturingssystemen. Indien fabrikanten van de besturingssystemen updates uitbrengen dient Inschrijver -indien nodig- binnen een termijn van zes</p>	

Nr.	Eis
	(6) maanden een nieuwe firmware/driver te installeren om alle functionaliteiten voor gebruikers toegankelijk te houden.
Eisen ten aanzien van communicatie, rapportage en evaluatie	
P.E. 41.	Aanbestedende dienst en Inschrijver stemmen na gunning af welke contactpersonen verantwoordelijke zijn voor welke werkzaamheden. Communicatie vindt uitsluitend plaats via deze contactpersonen.
P.E. 42.	<p>Inschrijver wijst gedurende de transitiefase en looptijd van de Overeenkomst één (vaste) accountmanager(single point of contact) en eventuele vervanger aan voor de gehele Aanbestedende dienst en/of groep van locaties van Aanbestedende dienst. De contacten, afstemming en bestellingen tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst en/of groep van locaties van Aanbestedende dienst verlopen alleen tussen de vaste contactpersoon van Aanbestedende dienst en Inschrijver.</p> <p>De Inschrijver wijst gedurende de voorbereiding en looptijd/uitvoering van de Overeenkomst (1) persoon/afdeling en één (1) vervanger aan als direct aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst. Het directe aanspreekpunt is tijdens Werkdagen via een direct telefoonnummer en per e-mail bereikbaar voor de Aanbestedende dienst.</p>
P.E. 43.	De Inschrijver wijst één (1) persoon aan als accountmanager en één (1) vervangende accountmanager aan voor de Aanbestedende dienst. De accountmanager beschikt over een professioneel werk- en denkniveau op minimaal hbo-niveau, blijkend uit relevante opleiding(en), certificeringen en/of aantoonbare ervaring in vergelijkbare opdrachten. De accountmanager vertegenwoordigt de inschrijver op besluitvormend niveau en is in staat om tactisch advies te geven, de opdracht inhoudelijk te duiden en op strategisch niveau te communiceren.
P.E. 44.	<p>Minimaal één (1) keer per jaar vindt een operationeel evaluatiegesprek plaats tussen de accountmanager en de Aanbestedende dienst. Tijdens het overleg komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tevredenheid Aanbestedende dienst; • Beschikbaarheid digiborden; • Storingen/uitval digiborden; • Bereikbaarheid directe aanspreekpunt; • Lopende en afgehandelde issues/klachten. <p>De accountmanager zorgt binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen na het evaluatiegesprek voor een schriftelijk verslag en stelt de Aanbestedende dienst hiervan in het bezit.</p>

Nr.	Eis
P.E. 45.	<p>Minimaal één (1) keer per zes maanden vindt er een overkoepelend tactisch/strategisch evaluatiegesprek plaats tussen de accountmanager en de Aanbestedende dienst. Tijdens het overleg komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie contractuele afspraken en tevredenheid; • Beschikbaarheid digiborden; • Structurele storingen/incidenten; • Rapportages; • Lopende en afgehandelde issues/klachten; • Verbetervoorstellen en suggesties. <p>De accountmanager zorgt binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen na het evaluatiegesprek voor een schriftelijk verslag en stelt de contractbeheerder hiervan in het bezit.</p>
Eisen ten aanzien van de facturen	
P.E. 46.	<p>Inschrijver stuurt facturen per bestelling per locatie digitaal in PDF (PDF/A) (doorzoekbaar) of in XML (UBL) naar: facturen@ozhw.nl. Andere bestandsformaten worden niet geaccepteerd. De maximale bestandsgrootte is 10 MB, dit betreft de e-mail zelf inclusief eventuele bijlage(n). Fysieke (papier) facturen worden niet in behandeling genomen. Inschrijver vermeldt per bestelling op de factuur minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NAW-gegevens Aanbestedende dienst; • Contactpersoon Aanbestedende dienst; • Verplichtingenummer en/of factuurkenmerk van de Aanbestedende dienst; • Grootboekrekening (GB 12252) + kostenplaats locatie (conform Annex XI Kostenplaatsen); • De daadwerkelijk geleverde digiborden, ophang- en draagsystemen en accessoires; • De datum bestelling en datum van levering; • Totaalbedrag exclusief btw; • Het btw-bedrag; • Totaalbedrag inclusief btw; • KvK-nummer (indien van toepassing); • IBAN; • Coderingen t.b.v. e-facturering (indien van toepassing). <p>Indien de factuur niet voldoet aan bovenstaande eisen heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid om niet te betalen.</p>

Nr.	Eis
P.E. 47.	Aanbestedende dienst wenst in de toekomst e-facturering (order to pay) door te voeren. Inschrijver dient hieraan medewerking te verlenen en dit mogelijk te maken voor haar leveringen. Zodra de Aanbestedende dienst aangeeft e-facturen te kunnen ontvangen, zorgt de Inschrijver binnen drie (3) maanden dat de facturen voortaan als e-factuur ingediend worden.
Eisen ten aanzien van duurzaamheid	
P.E. 48.	<p>De digiborden dienen te voldoen aan het onderstaande minimale energielabel conform richtlijn EU/2017/1369 en EU/2019/2013 (of een opvolgende richtlijn). Richtlijn EU/1062/2010 is per 1 maart 2021 vervallen, gekoppelde energielabels worden derhalve niet meer geaccepteerd. De minimale energielabels zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digibord 21"-24,5": minimaal Energielabel D; • Digibord 24,6"-27,9": minimaal Energielabel E; • Digibord 28"-30": minimaal Energielabel E; • Digibord 30,1"-32": minimaal Energielabel F; • Digibord 32,1"-43": minimaal Energielabel G; • Digibord 43,1"- 55": minimaal Energielabel G; • Digibord 55"- 70": minimaal Energielabel F; • Digibord 70,1"- <98": minimaal Energielabel F; • Digibord ≥98": minimaal Energielabel G. <p>Indien Digiborden over een geïntegreerde port-replicator beschikken mag het energielabel één trede lager zijn (dus een hogere letter). De hoogte van de vermelde energie-efficiëntieklasse kan worden herzien gedurende de looptijd van de overeenkomst. De opdrachtnemer legt dit ter beoordeling aan de opdrachtgever voor. Aanpassing geschiedt als volgt:</p> <p>De opdrachtnemer dient halfjaarlijks op de 1e werkdag in februari én september van het kalenderjaar een voorstel bij de opdrachtgever in voor een mogelijke herziening van bovenstaande energielabels, zodat continu de meest energie-efficiënte apparatuur wordt geleverd. De opdrachtgever bepaalt of een herziening al dan niet wordt doorgevoerd. Mogelijke bewijsmiddelen hiervoor betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technische productspecificaties of andere documentatie waaruit blijkt dat aan dit criterium is voldaan. Een label volgens EU-verordening inzake energie-etikettering (Verordening (EU) 2017/1369) voldoet in ieder geval; • Of gelijkwaardig.
P.E. 49.	Het Digibord schakelt, na een bepaalde tijd, automatisch volledig uit als de computer is uitgeschakeld. Maximaal verbruik van de monitor is 0,3 Watt als deze is uitgeschakeld. Mogelijke bewijsmiddelen hiervoor betreffen:

Nr.	Eis
	<ul style="list-style-type: none"> • Technische productspecificaties of andere documentatie waaruit blijkt dat aan dit criterium is voldaan; • Of gelijkwaardig.
P.E. 50.	<p>De te leveren digiborden voldoen aan de meest recente Energy Star criteria voor energieprestaties indien deze voor de betreffende productgroep zijn opgesteld. In het geval dat er hergebruikte producten (waaronder remanufactured en refurbished producten) worden aangeboden, moeten deze voldoen aan de Energy Star criteria die van kracht waren op het moment waarop zij op de markt kwamen. Mogelijke bewijsmiddelen hiervoor betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewijs dat de te leveren producten in de Energy Star database staan; • (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerken is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een certificaat van TCO Certified of Blue Angel voldoen in elk geval.
P.E. 51.	<p>Indien een BIOS aanwezig is, dient deze compatibel te zijn met de meest recente versie van de UEFI Advanced Configuration and Power Interface (ACPI) Standaard. Mogelijke bewijsmiddelen hiervoor betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technische productspecificaties of andere documentatie waaruit blijkt dat aan dit criterium is voldaan; • Of gelijkwaardig.
P.E. 52.	<p>De opdrachtnemer moet waarborgen en garanderen dat reserveonderdelen (kritieke componenten) en vervangingsonderdelen tot ten minste zeven (7) jaar na stopzetten van de productie verkrijgbaar zullen zijn. Indien binnen deze periode van zeven (7) jaar fabrieksnieuwe onderdelen niet meer beschikbaar zijn (door bijv. stopzetting productieonderdelen door de fabrikant) mogen hiervoor refurbished OEM-onderdelen worden gebruikt. Alle refurbishing en remarketing dient uitgevoerd te worden conform de richtlijnen van de fabrikant. Mogelijke bewijsmiddelen hiervoor betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerken is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een certificaat van Blue Angel voldoen in elk geval; • Of gelijkwaardig.
P.E. 53.	<p>De volgende kritieke componenten moeten vervangbaar zijn door specialisten (dit geldt niet voor producten die gebruik maken van system-on-chip (SOC):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aansluitkabels, voedingskabels, externe netvoeding (PSU);

Nr.	Eis
	<ul style="list-style-type: none"> • Alle verplichte vervangbare componenten voor computerbeeldschermen zoals opgenomen in D. Eisen inzake materiaalefficiëntie, punt 5, punt a) van bijlage II bij Verordening (EU) 2019/2021. <p>Mogelijke bewijsmiddelen hiervoor betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerken is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een certificaat van TCO Certified voldoen in elk geval aan deze eis; • Technisch dossier van de fabrikant; • Keuringsrapport van een onafhankelijke instantie waaruit blijkt dat de producten aan de gestelde eisen voldoen; • Of gelijkwaardig.
P.E. 54.	<p>Het digibord mag geen cadmium, kwik, lood en zeswaardig chroom bevatten. Vrijstellingen gelden volgens de EU-richtlijn 2011/65/EU (RoHS) en de ondersteunende documenten, behalve dat kwik in lampen/lcd-schermen niet is toegestaan. De maximale concentratiewaarden die worden getolereerd in homogene materialen zijn (in gewichtsprocenten): 0,01% voor cadmium, 0,1% voor kwik, 0,1% voor lood en 0,1% voor zeswaardig chroom volgens EU RoHS-richtlijn (2011/65/EU bijlage II) en de ondersteunende documenten. De grenswaarde voor batterijen bedraagt 0,0005% voor kwik, 0,002% voor cadmium en 0,004% lood per vermeld onderdeel, volgens EU-richtlijn 2006/66/EG. Mogelijke bewijsmiddelen hiervoor betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerken is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een certificaat van TCO Certified voldoen in elk geval aan deze eis; • Technische productspecificaties of andere documentatie waaruit blijkt dat aan dit criterium is voldaan; • Rapport, of andere documentatie van een onafhankelijk deskundige, waaruit blijkt dat aan dit criterium is voldaan; • Of gelijkwaardig.

8 Gunningcriteria

8.1 Wegingsfactoren

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	Subwegingsfactor	Maximale score
Prijs			55		
	Prijswens 1	10,00		55	550,00
Kwaliteit			45		
	Kwaliteitswens 1	10,00		15	150,00
	Kwaliteitswens 2	10,00		15	150,00
	Kwaliteitswens 3	10,00		15	150,00
Totaal			100		1.000,00

8.2 Programma van wensen – Prijs

Nummer	Wens
Prijs wens 1.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de aangeboden totaalprijs.

Instructie indienen prijswens(en):

Voor het indienen van de prijswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver maakt -op straffe van uitsluiting- gebruik van Annex III Prijzenblad en dient deze via TenderNed in.

Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10,00 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

8.3 Programma van wensen – Kwaliteit

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 1.	<p>De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een Inschrijver die zorgdraagt voor een zorgvuldig en gefaseerd vervangingsproces van digiborden per locatie. Daarbij is van belang dat de exacte omvang en planning in nauw overleg worden afgestemd met zowel de ICT-afdeling van de Aanbestedende dienst als de contactpersoon per locatie. Tevens wordt van de Inschrijver verwacht dat hij kosteloos en deskundig advies levert over schermgrootte, ophang- en draagsystemen en accessoires. De Aanbestedende dienst verwacht een transparant proces dat resulteert in een gebruiksklare en kwalitatieve oplevering van digiborden, afgestemd op de specifieke situatie per locatie. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te beschrijven:</p> <ol style="list-style-type: none">1. De aanpak waarmee Inschrijver zorgdraagt voor een projectmatige en gefaseerde vervanging van digiborden per locatie inclusief afstemming van omvang en planning met de ICT-afdeling en de contactpersoon per locatie.2. De wijze waarop Inschrijver kosteloos en deskundig advies levert over schermgrootte, ophang- en draagsystemen en accessoires, afgestemd op de behoeften per locatie.3. De maatregelen waarmee Inschrijver borgt dat levering en gebruiksklare oplevering pas plaatsvinden na advies, afstemming van de omvang en schriftelijke goedkeuring van de ICT-afdeling van de Aanbestedende dienst en/of de contactpersoon per locatie en dat de digiborden gebruiksklaar worden opgeleverd. Dit omvat tevens een duidelijke acceptatieprocedure in overleg met de verantwoordelijke contactpersonen. <p><i>Maximaal 1.500 woorden exclusief eventuele kافت, voorblad en/of inhoudsopgave met een leesbaar lettertype).</i> <i>Overschrijdingen van het maximaal aantal woorden worden niet beoordeeld.</i></p> <p>De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:</p>

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<ol style="list-style-type: none"> 1. De mate waarin Inschrijver concreet en zorgvuldig beschrijft hoe de projectmatige en gefaseerde vervanging per locatie wordt uitgevoerd en afgestemd met ICT-afdeling en contactpersoon. 2. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat advies over schermgrootte, ophang- en draagsystemen en accessoires volledig en deskundig wordt geleverd. 3. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat levering en gebruiksklare oplevering plaatsvinden na advies, afstemming van de omvang en schriftelijke goedkeuring met een duidelijke en werkbare acceptatieprocedure met de verantwoordelijke contactpersonen.
Kwaliteitswens 2.	<p>De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een Inschrijver die gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst verantwoordelijk is voor alle reparaties, beheer en onderhoud van de digiborden en de bijbehorende software. De beschikbaarheid van de digiborden moet minimaal 99,50 % bedragen. Om dit te realiseren, verwacht de Aanbestedende dienst dat de Inschrijver met een duidelijke en betrouwbare aanpak invulling geeft aan onderhoud, snelle reactietijden, adequate oplostijden en structurele verbetermaatregelen. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te beschrijven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De wijze waarop Inschrijver structureel beheer, onderhoud en updates uitvoert aan digiborden en software. 2. De aanpak waarmee Inschrijver incidenten/storingen registreert, prioriteert en oplost conform afgesproken reactietijden en oplostijden en zodat de beschikbaarheidseis van 99% wordt gerealiseerd. 3. De maatregelen die Inschrijver treft om structureel inzicht te geven in prestaties (beschikbaarheid, storingen, onderhoud) en hoe afwijkingen worden voorkomen of hersteld. 4. De manier waarop Inschrijver samenwerkt met de ICT-afdeling van de Aanbestedende dienst en contactpersonen per locatie om storingen efficiënt af te handelen en structureel te verbeteren. <p><i>Maximaal 2.000 woorden exclusief eventuele kافت, voorblad en/of inhoudsopgave met een leesbaar lettertype).</i> <i>Overschrijdingen van het maximaal aantal woorden worden niet beoordeeld.</i></p>

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<p>De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De mate waarin Inschrijver concreet en zorgvuldig beschrijft hoe beheer, onderhoud en updates structureel worden uitgevoerd. 2. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat reactietijden, oplostijden en incidentafhandeling leiden tot realisatie van de beschikbaarheidseis van 99%. 3. De mate waarin Inschrijver transparant en proactief inzage geeft via een portal of rapporteert over beschikbaarheid, storingen en onderhoudsprestaties inclusief verbetermaatregelen. 4. De mate waarin Inschrijver effectief samenwerkt met de ICT-afdeling en contactpersonen per locatie om snelle afhandeling van storingen/incidenten te borgen.
Kwaliteitswens 3.	<p>De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een praktijkgerichte beoordeling van de aangeboden digiborden. Daarom wordt een interactieve sessie georganiseerd waarin een door de Inschrijver geleverd digibord (type 3) door een brede groep gebruikers (docenten en ondersteunend personeel) wordt getest. Tijdens deze sessie worden de belangrijkste functionaliteiten en de gebruiksvriendelijkheid beoordeeld evenals de kwaliteit van beeld en geluid in een klaslokaalomgeving. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij deze sessie volledig faciliteert, een digibord en ondersteuning beschikbaar stelt aantoont dat het digibord voldoet aan de gestelde eisen en meerwaarde biedt in de praktijk.</p> <p>Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te demonstreren en toe te lichten tijdens de interactieve sessie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De correcte werking van de belangrijkste functionaliteiten, zoals schrijven, annoteren, interactief gebruik, koppeling met docentdevices e.d. en het afspelen van multimedia.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Het gebruiksgemak en de intuïtiviteit van de bediening door docenten en medewerkers met verschillende digitale vaardigheden. 3. De kwaliteit van beeld en geluid, waaronder de verstaanbaarheid van spraak en de hoorbaarheid van geluid in het gehele lokaal bij het afspelen van video's. 4. De manier waarop Inschrijver de sessie organiseert en begeleidt inclusief beantwoording van vragen en ondersteuning van gebruikers tijdens de praktijktest. <p>De uitwerking en de interactieve sessie worden integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De mate waarin de correcte werking van de belangrijkste functionaliteiten overtuigend wordt aangetoond. 2. De mate waarin het digibord gebruiksvriendelijk en intuïtief blijkt te zijn voor een brede groep gebruikers. 3. De mate waarin beeld- en geluidskwaliteit voldoen aan de eisen voor gebruik in een klaslokaal. <p>Aanvullende bepalingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uiterlijk één (1) kalenderweek voor aanvang van de interactieve sessie stelt de Aanbestedende dienst relevante informatie en documentatie beschikbaar aan de betrokken Inschrijver(s); • De door de Inschrijver geleverde digibord moet tijdens de interactieve sessie volledig gebruiksklaar zijn opgesteld en direct testbaar zijn door de aanwezige gebruikers; • Inschrijver stelt op de dag van de interactieve fase een functionaris beschikbaar die op locatie aanwezig is voor eventuele uitleg en ondersteuning.

Instructie indienen kwaliteitswens(en):

Voor het indienen van de uitwerkingen van de kwaliteitswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver verwerkt de beantwoording van alle kwaliteitswensen in één (1) pdf en dient deze middels TenderNed in;

- Indien voor de beantwoording van een of meerdere kwaliteitswensen een invulformulier is voorgeschreven, dient Inschrijver deze -op straffe van een puntentoekenning van 0,00 punten- te gebruiken.

Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit

Per kwaliteitswens worden punten toegekend van 0,00 tot en met 10,00 op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid.

Volledigheid

Voor de volledigheid wordt beoordeeld of de uitwerking alle gevraagde aspecten bevat. Het ontbreken van gevraagde aspecten leidt tot puntenaftrek naar evenredigheid of conform de van toepassing zijnde (sub)subwegingsfactor.

Inhoudelijkheid

Voor de inhoudelijkheid wordt op basis van onderlinge vergelijking beoordeeld op welke wijze invulling is gegeven aan de kwaliteitswens.

8.4 Puntentoekenning en scoreberekening Prijs

Puntentoekenning

De prijsindieningen zijn als volgt:

- Inschrijver X biedt een totaalprijs van € 181.199,75
- Inschrijver Y biedt een totaalprijs van € 302.121,00
- Inschrijver Z biedt een totaalprijs van € 231.175,00

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Puntentoekenning = $10,00 * (1 - (\text{totaalprijs Inschrijver} - \text{laagste totaalprijs}) / \text{laagste totaalprijs})$.

De puntentoekenningen zijn als volgt:

- Inschrijver X: $10,00 * (1 - (181.199,75 - 181.199,75) / 181.199,75) = 10,00$ punten
- Inschrijver Y: $10,00 * (1 - (302.121,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 3,33$ punten
- Inschrijver Z: $10,00 * (1 - (231.175,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 7,24$ punten

Scoreberekening

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 10,00 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 3,33 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 7,24 punten * subwegingsfactor = score

Als door de formule de puntentoekenning minder dan 0,00 is, wordt deze afgerond op 0,00. Dit komt voor in gevallen waarin de laagste totaalprijs meer dan 100 % lager is, dan de prijs waarmee deze wordt vergeleken.

8.5 Puntentoekenning en scoreberekening Kwaliteit

Puntentoekenning

Aanbestedende dienst hanteert bij de beoordeling van de Inschrijving op kwaliteit een relatieve beoordelingssystematiek. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling en toekennen van punten de uitwerking van de kwaliteitswensen met elkaar vergelijkt. Ieder lid van het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel, kent op basis van volledigheid en inhoudelijkheid een punt toe aan iedere kwaliteitswens en motiveert de puntentoekenning in relatie tot de overige Inschrijving(en). In een beoordelingsbijeenkomst worden door het inkoopteam alle puntentoekenningen verzameld en besproken. Vervolgens wordt in consensus en per Inschrijver, een definitieve puntentoekenning vastgesteld.

De beoordeling van de volledigheid geschiedt als volgt:

Ieder gevraagd aspect heeft een gelijk aandeel in de puntentoekenning, tenzij anders aangegeven via subwegingen. Afhankelijk van het aantal gevraagde aspecten worden bekeken of deze zijn uitgewerkt. Het niet uitwerken van aspecten leidt tot een pro rata punten aftrek. Voorbeeld:

Inschrijver werkt twee (2) van de vier (4) gevraagde aspecten uit. Inschrijver krijgt maximaal $(10,00/4)*2 = 5,00$ punten.

De beoordeling van de inhoudelijkheid geschiedt als volgt:

Na het vaststellen van de volledigheid wordt per uitgewerkt aspect de inhoud beoordeeld in relatie tot het vastgestelde beoordelingskader. De uitwerkingen van alle Inschrijvers worden op de genoemde aspecten per kwaliteitswens beoordeeld in relatie tot elkaar en nader gemotiveerd.

Let op:

- Een Inschrijver krijgt op basis van het bovengenoemde voorbeeld het maximale aantal punten, indien alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt (volledigheid) en deze -in vergelijking met één (1) of meerdere Inschrijvers- alle aspecten op een voor de Aanbestedende dienst relevantere wijze (inhoudelijkheid) heeft uitgewerkt;
- Bij een eventuele interactieve sessie wordt er op eenzelfde wijze beoordeeld en vindt dit als volgt plaats. Ieder lid van het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel tijdens de interactieve sessie. In een beoordelingsbijeenkomst worden door het inkoopteam alle puntentoekenningen verzameld en besproken. Vervolgens wordt in consensus (en per Inschrijver), een definitieve puntentoekenning vastgesteld.

Scoreberekening

Voor berekening van de score worden de puntentoekenningen vermenigvuldigd met de subwegingsfactor, zie ook het onderstaande voorbeeld:

Behaalde puntentoekenning

- Inschrijver X: 6,67
- Inschrijver Y: 8,25
- Inschrijver Z: 9,10

Op basis van de bovenstaande puntentoekenning ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 6,67 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 8,25 punten * subwegingsfactor = score

- Inschrijver Z: 9,10 punten * subwegingsfactor = score

De Inschrijver met de hoogste puntentoekenning op een kwaliteitswens krijgt 10,00 punten toegekend. De puntentoekenningen van overige Inschrijvers worden pro rato berekend.

8.6 Berekening eindscore

De eindscore wordt bepaald door de optelling van alle scores. De Inschrijver met de hoogste eindscore is de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de aanbesteding gegund.

Let op: De afronding (decimalen) van punten en scores zijn gelijk aan de weergave/notatie van punten en scores in paragraaf 8.1.

9 Overzicht Annexen

Annex I:	Handleiding TenderNed
Annex II:	Overige formulieren
Annex III:	Prijzenblad
Annex IV.a:	(Concept)overeenkomst
Annex IV.b:	(Concept)verwerkersovereenkomst
Annex V:	Inkoopvoorwaarden
Annex VI:	Referentieblad
Annex VII:	Template vraag en antwoord
Annex VIII:	Ondertekeningspagina
Annex IX:	Eigen verklaring Russisch sanctiepakket
Annex X:	Minimale configuratie
Annex XI:	Kostenplaatsen facturen

Checklist aan te leveren informatie/ inhoud Inschrijving

Omschrijving	Annex	Invoegen
Overige formulieren		
Overige formulieren	II	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Ondertekeningpagina	VIII	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument		TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	IX	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Referentieblad	VI	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Programma van wensen – Kwaliteit		
Beantwoording Kwaliteitswens 1		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 1
Beantwoording Kwaliteitswens 2		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 2
Beantwoording Kwaliteitswens 3		Niet van toepassing (Interactieve fase)
Programma van wensen - Prijs		
Ingevuld Prijzenblad	III	TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' – Prijswens 1